

## Instrucciones para Registro de Programas Voluntariado UANL

A todas las instituciones que tengan su cuenta y contraseña para dar de alta programas de Servicio Social utilizarán la misma para dar de alta programas de VOLUNTARIADO.

Si aún no la tienes entra a [www.unibolsa.uanl.mx](http://www.unibolsa.uanl.mx) y realiza tu registro como empresa. Al finalizar te arrojará un número de registro con el cuál te podremos dar tu contraseña en el teléfono 8329 4000 ext. 5145.

YA TENGO MI CUENTA Y CONTRASEÑA, AHORA SI ENTRO A TRAVÉS DE:

Link de la página de Registro:

[http://deimos.dgi.uanl.mx/cgi-bin/bt.sh/ssc\\_inicio\\_00.w](http://deimos.dgi.uanl.mx/cgi-bin/bt.sh/ssc_inicio_00.w)

1.- Se abrirá una ventana, en la cual deberá escribir su número de usuario y contraseña.

Si quieres que te hagan algo, encargaselo a una persona ocupada.

- Stephen Covey

Dirección de Servicio Social y Prácticas Profesionales | Sistema de Control de Servicio Social y Voluntariado

**INICIAR SESION**

Usuario

Contraseña

Entrar

**CONTACTO**

Dirección de Servicio Social y Prácticas Profesionales  
Coordinación de Servicio Social

Teléfono:  
83 29 40 00 Ext: 5151 y 5152

Correo Electronico:  
antonieta.garciae@uanl.mx  
lourdes.alvaradoc@uanl.mx

**DOCUMENTOS**

[Reqlamento de Servicio Social](#)

[Manual de Registro de Programas de Servicio Social](#)

[Instrucciones para Registro de Programas de Servicio Social](#)

**¡ Bienvenidos !**

La Dirección de Servicio Social y Prácticas Profesionales pone a su disposición el Registro de Programa en línea como una herramienta para agilizar los trámites de solicitud de estudiantes, siendo está una gestión de mejora, para favorecer la relación de nuestra Universidad con los Sectores Social, Productivo, Gubernamental y Educativo.

**Misión**

Somos la instancia universitaria que produce los esquemas y desarrolla la normatividad de participación que gestiona y vincula a la UANL con los sectores social, productivo, gubernamental y académico para contribuir en la formación integral de nuestros egresados.

**Visión**

Ser la mejor instancia universitaria que otorgue servicios de clase mundial a fin de lograr la transferencia del conocimiento, mediante acciones de vinculación que destaquen por su alto desempeño y actitud de servicio.

Noticias

Tips del Día

2.- Dar click en la primera pestaña que dice Institución.

SIASE

Institución Principal [00009903] DIRECCION DE SERVICIO SOCIAL Y PRACTICAS PROFESIONALES

Departamento VOLUNTARIADO UNIVERSITARIO

Responsable ING. MARÍA ANTONIETA GARCÍA ESQUIVEL

UANL

Institucion Servicio Social Voluntariado Adm. Voluntariado Sugerencias Password Salir

Sistema de Control de Servicio Social [Inicio]

Rev.: 02-08/11

Vigencia a partir de: 12 de Septiembre 2011

3.- Dentro de Institución, dar click en Modificar, para así poder llenar con la información correcta los datos de la Empresa.

Datos de la Empresa [ Consulta ]

**DATOS GENERALES**

Razón Social:  
Giro Empresa:  
RFC:  
Dirección:  
Colonia: CP: 6641  
País:  
Estado:  
Municipio:  
Teléfono 1:  
Teléfono 2: Extensión: 112  
Fax:  
Celular:  
Correo electrónico:  
Nombre del Contacto:  
Puesto del Contacto:  
Tipo de Actividad Económica:  
Tamaño Empresa:  
Cámara a la Cual Perteneca:

4.- Una vez llenado los datos, dar click en Continuar.

Datos de la Empresa [ Actualización ]

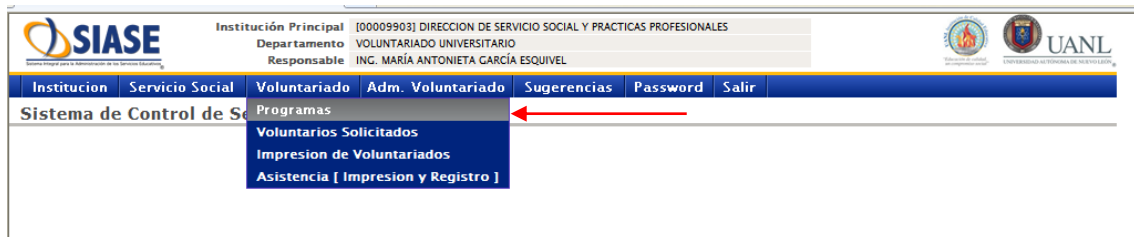
**DATOS GENERALES**

Razón Social:   
Giro Empresa: Educación   
RFC:   
Dirección:   
Colonia:  CP:   
País: MEXICO   
Estado: NUEVO LEON   
Municipio: SAN NICOLAS DE LOS GARZA   
Teléfono 1:   
Teléfono 2:  Extensión:   
Fax:   
Celular:   
Correo Electrónico:   
Nombre del Contacto:   
Puesto del Contacto:   
Tipo de Actividad Económica: Servicios (Financieros, Seguros, Inmóvil)   
Tamaño Empresa: Grande 251 - En adelante   
Cámara a la Cual Perteneca: NINGUNA

Rev.: 02-08/11

Vigencia a partir de: 12 de Septiembre 2011

5.- Dar un click en la pestaña de Voluntariado y después en Programas.

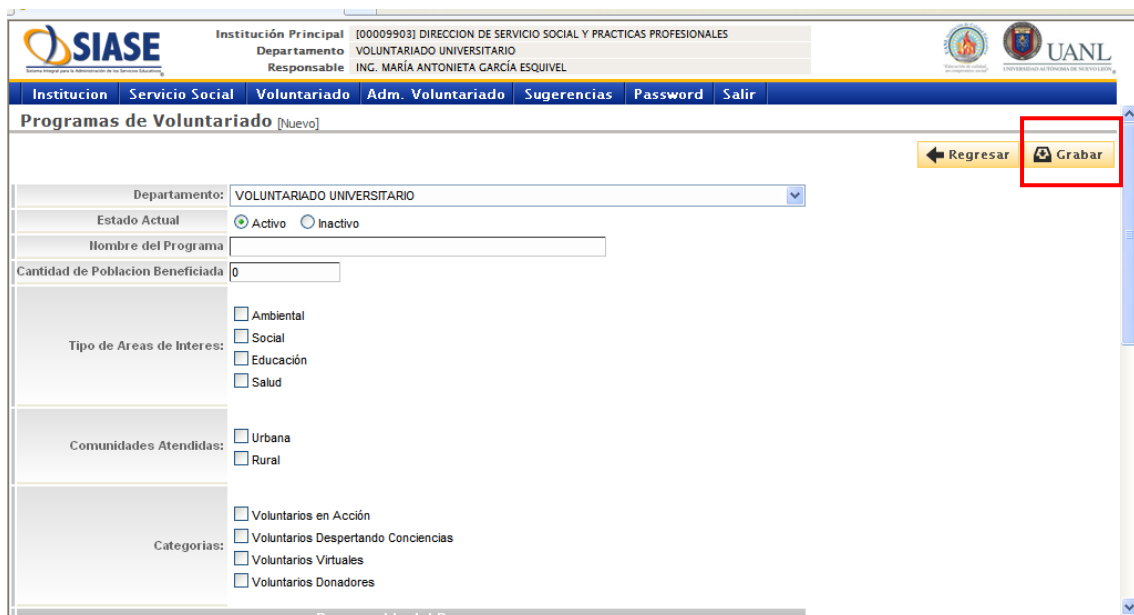


6.- Dar un click en Agregar y comenzar a llenar la información requerida.

Al llenar la información sobre el Programa, deberá asignarle un nombre y un responsable, seleccionar mediante un click a que departamento pertenece, especificar el tipo de programa, la comunidad atendida y la categoría.

Así mismo, se debe definir el Objetivo del Programa, los recursos materiales con que contará el alumno, las metas y beneficios de la empresa al tener el programa de servicio social.

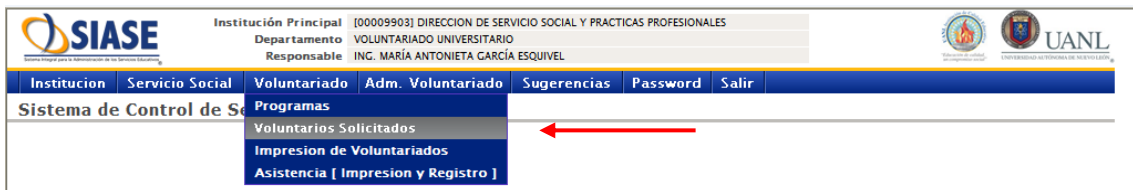
Al terminar dar click en Grabar.



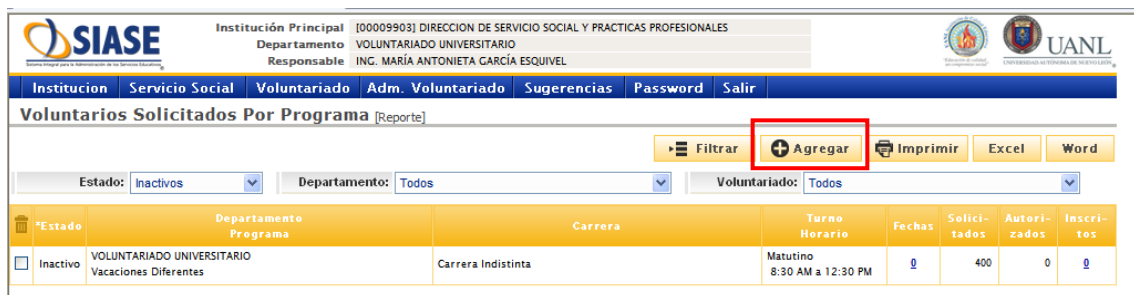
Rev.: 02-08/11

Vigencia a partir de: 12 de Septiembre 2011

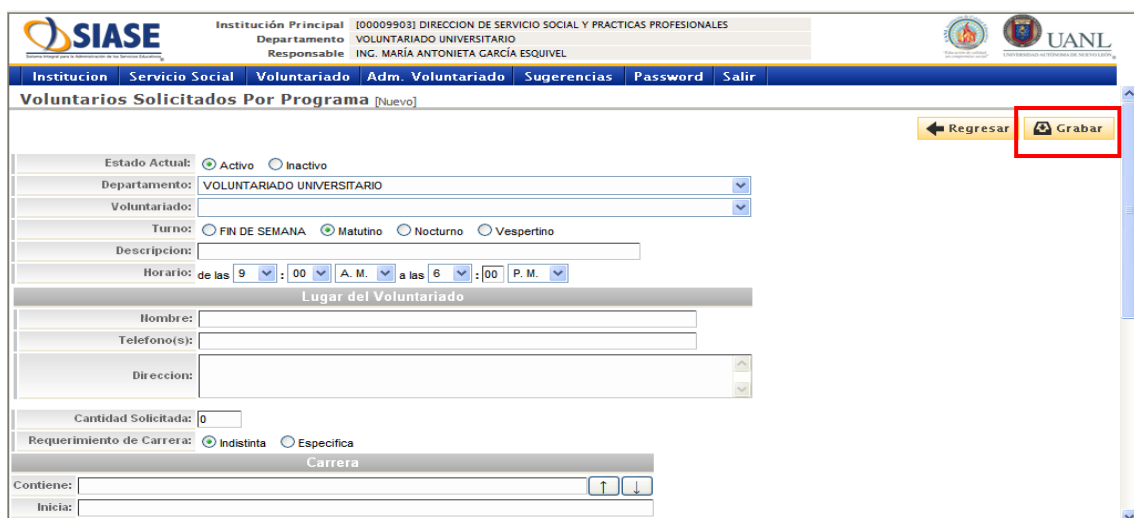
7.- Seleccionar nuevamente Voluntariado, y dar click en la opción Voluntarios Solicitados.



8.- Aparecerá la cantidad de Voluntarios por carrera específica o indistinta y turno en cada programa. Para solicitar los voluntarios, deberá dar click en Agregar.



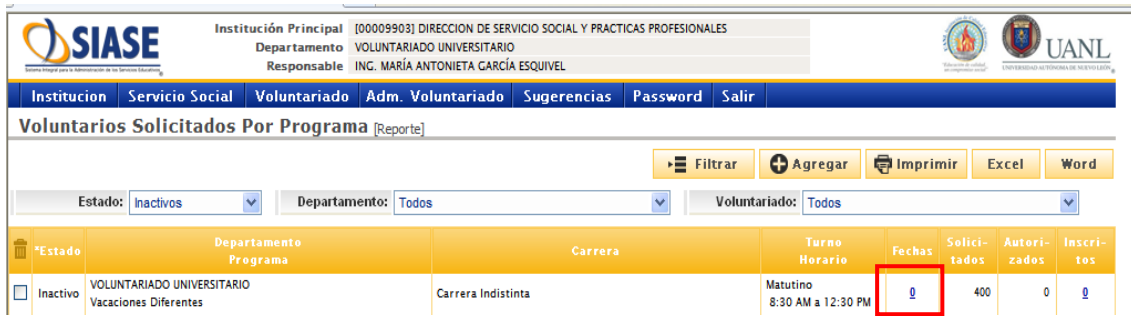
9.- En esta página deberá seleccionar el Departamento y el Voluntariado donde desea solicitar voluntarios, especificando el turno en el que participará en el programa. Los campos de contiene e inicio sirven de búsqueda para la carrera en caso de que deseen de alguna en específico, ya que localizan la carrera hay que seleccionarla al igual que la dependencia con un click. En el apartado de actividad tendrá que escribir brevemente lo que el voluntario realizará. Al terminar, dar click en Grabar.



Rev.: 02-08/11

Vigencia a partir de: 12 de Septiembre 2011

10.- Posteriormente para dar de alta los días en los que se realizará la actividad, deberá dar un click en fechas.



11.- En la siguiente pantalla dar un click en Agregar para registrar las fechas.

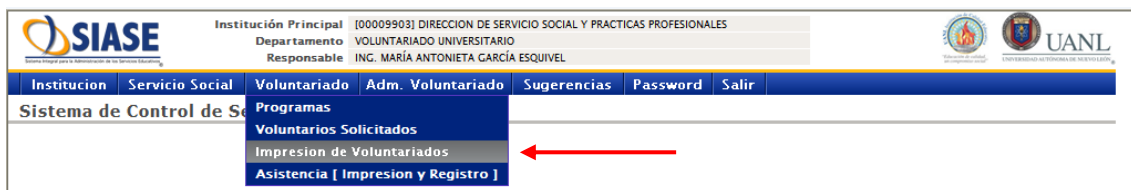


12.- En este apartado agregará la fecha de la actividad y le pondrá el nombre en descripción y un nombre más corto en descripción corta. Al finalizar dará un click en grabar.

Nota: Si la actividad dura varios días, deberá repetir este paso para agregar todas las fechas necesarias.



13.- Una vez llenada toda la información anterior, podrá imprimir el registro si así lo desea. Dar click en Imprimir Registros.



Rev.: 02-08/11

Vigencia a partir de: 12 de Septiembre 2011

14.- Ahí aparecerán todos los Programas que usted haya llenado anteriormente. Podrá imprimir cada uno de los programas, dando click en el icono de la impresora que aparece del lado derecho.

Imprimir	* Departamento	Voluntariado	Responsable
	VOLUNTARIADO UNIVERSITARIO	Tigres Al rescate de nuestros hermanos del Sur de Nuevo León	LIC. DANIELA GALINDO WOO
	VOLUNTARIADO UNIVERSITARIO	Vacaciones Diferentes	LIC. DANIELA GALINDO WOO
	VOLUNTARIADO UNIVERSITARIO	MANO CADENA	LIC. DANIELA GALINDO WOO
	VOLUNTARIADO UNIVERSITARIO	Campamento Calmecac 2011	LIC. DANIELA GALINDO WOO
	VOLUNTARIADO UNIVERSITARIO	2da Mano Cadena X el Sur	LIC. DANIELA GALINDO WOO

15.- Para consultar el número de voluntarios autorizados e inscritos deberá entrar en la pestaña de Voluntarios solicitados.

*Estado	Departamento Programa	Carrera	Turno Horario	Fechas	Solicitados	Autorizados	Inscritos
Activo	VOLUNTARIADO UNIVERSITARIO Tigres Al rescate de nuestros hermanos del Sur de Nuevo León	Carrera Indistinta	Matutino 12:00 PM a 1:00 PM	3	500	500	3
Activo	VOLUNTARIADO UNIVERSITARIO Vacaciones Diferentes	Carrera Indistinta	Matutino 8:30 AM a 12:30 PM	18	400	400	39
Activo	VOLUNTARIADO UNIVERSITARIO MANO CADENA	Carrera Indistinta	Vespertino 2:00 PM a 6:00 PM	1	100	100	13
Activo	VOLUNTARIADO UNIVERSITARIO Campamento Calmecac 2011	Carrera Indistinta	Vespertino 2:00 PM a 6:00 PM	18	30	30	2
Activo	VOLUNTARIADO UNIVERSITARIO 2da Mano Cadena X el Sur	Carrera Indistinta	Matutino 9:00 AM a 1:00 PM	1	50	50	2

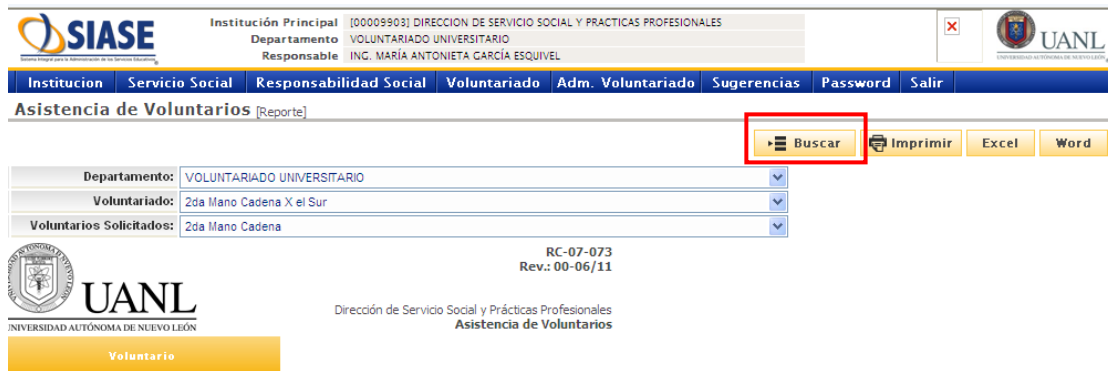
16.- En la pestaña de Asistencia, usted podrá ver el nombre de los voluntarios que se han inscrito en su programa.

- Programas
- Voluntarios Solicitados
- Impresion de Voluntariados
- Asistencia [ Impresion y Registro ]

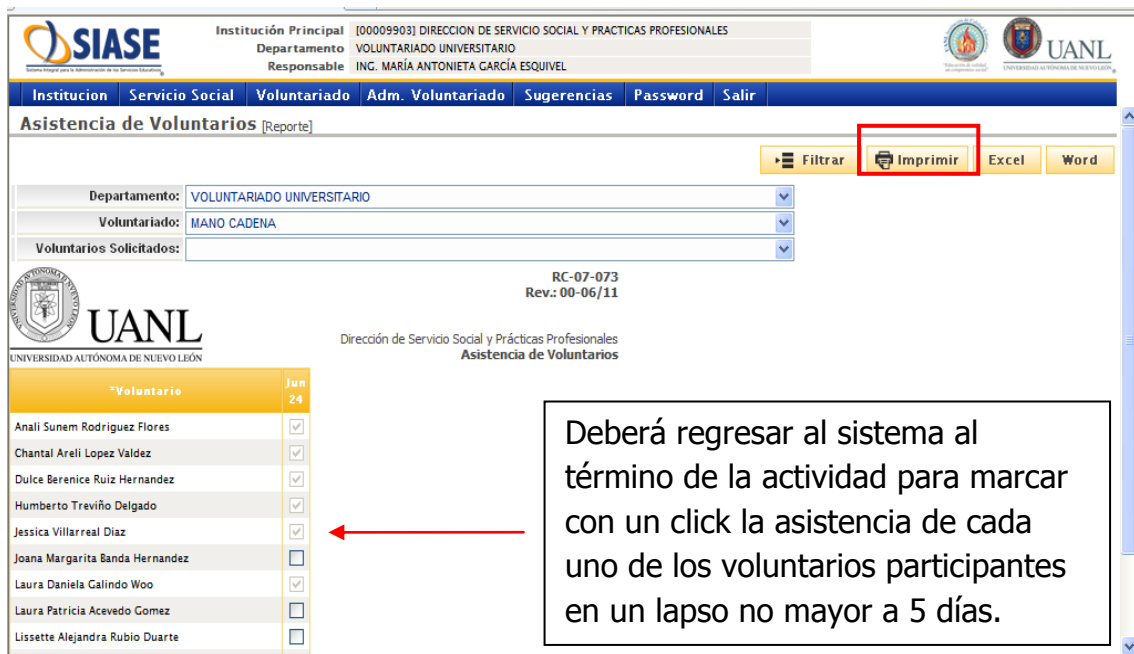
Rev.: 02-08/11

Vigencia a partir de: 12 de Septiembre 2011

\*Selecciona el nombre del Voluntariado del que desea ver el listado de asistencia y dar un click en buscar.



\*Podrá imprimir el listado de voluntarios inscritos para llevarlo a la actividad dando un click en imprimir.



**Cualquier duda o aclaración referente al proceso para registrar su programa favor de comunicarse a la Coordinación de Voluntariado Universitario al teléfono: 8329 4000 ext. 5145.**

Rev.: 02-08/11

Vigencia a partir de: 12 de Septiembre 2011